

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Quản trị kinh doanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **TÂM LÝ QUẢN LÝ**
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Management Psychology
- Mã học phần: 0101002999 Số tín chỉ: 2 (2,0,4)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh.
 - + Trình độ đào tạo: Đại học
 - + Hình thức đào tạo: Chính quy
- Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết: Không
- Các học phần học trước: Tâm lý học đại cương.; Quản trị học
- Các học phần song hành:
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): Không
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 22 giờ
 - + Thảo luận: 06 giờ
 - + Kiểm tra: 2 giờ
 - + Tự học: (30x2) = 60 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Khoa học xã hội và nhân văn – Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh

2. Mô tả học phần

Học phần Tâm lý học quản lý là học phần tự chọn trong khối kiến thức chuyên ngành Quản trị kinh doanh, cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản về tâm lý học quản lý bao gồm: tâm lý cá nhân, tâm lý tập thể, tâm lý người lao động, tâm lý nhà quản lý. Từ đó ứng dụng trong quá trình tuyển dụng, sử dụng nguồn nhân lực. Đồng thời là cơ sở để tiếp cận các kiến thức về hành vi khách hàng, marketing căn bản. Giúp các nhà quản lý tự đánh giá, điều chỉnh hành vi lựa chọn và lựa chọn phong cách lãnh đạo sao cho phù hợp.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CDR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Vận dụng sáng tạo kiến thức Tâm lý học quản lý để giải thích được một số hiện tượng tâm lý cơ bản nảy sinh, hình thành và phát triển trong quá trình quản lý. Từ đó có định	PLO1.4.1 PLO1.4.2	3/5

	hướng những cách thức điều khiển những hiện tượng tâm lý đó một cách phù hợp cho hoạt động quản lý.		
	Áp dụng các kiến thức Tâm lý học quản lý về tâm lý cá nhân, tâm lý tập thể, tâm lý người lao động, tâm lý nhà quản lý để quản lý có hiệu quả các hoạt động của tổ chức.		
G2	Thực hiện kỹ năng vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý vào giải thích được các các hiện tượng tâm lý người trong thực tiễn hoạt động quản lý.	PLO2.1	3/5
	Thực hiện vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý vào công tác quản lý nhân sự tại doanh nghiệp	PLO2.2.2	
G3	SV nhận thức được ý nghĩa, tầm quan trọng của thức tâm lý học quản lý trong đời sống, đặc biệt trong hoạt động nghề nghiệp. Có quan điểm duy vật biện chứng khi xem xét các hiện tượng tâm lý trong đời sống. Có thái độ đúng đắn, nghiêm túc với môn tâm lý học quản lý, hình thành hứng thú học tập và tăng thêm lòng yêu nghề.	PLO3.1	3/5
	Hình thành ý thức rèn luyện bản thân để thực hiện có hiệu quả công tác quản lý	PLO3.2	

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
Kiến thức				
G1	CLO1.1	Vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý làm rõ được đặc điểm cơ bản của nhân cách người quản lý, con đường, biện pháp hình thành nhân cách người quản lý.	PLO1.4.1	3/5
	CLO1.2	Phân tích đặc điểm, cấu trúc của hoạt động quản lý, đặc điểm, vai trò và mối quan hệ của các thành phần trong cấu trúc của hoạt động quản lý. - Phân tích được nhân cách, uy tín ca người quản lý giáo dục. Thực hiện được các kỹ năng giao tiếp cơ bản của người quản lý	PLO1.4.1	3/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý vào giải quyết các vấn đề giải thích được các các hiện tượng tâm lý người	PLO2.2.1	3/5

		trong thực tiễn hoạt động quản lý.		
	CLO2.2	Thực hiện kỹ năng giải quyết các vấn đề nảy sinh trong hoạt động quản lý tại doanh nghiệp	PLO2.2.2	
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Có khả năng điều chỉnh, thích nghi với sự thay đổi trong công tác quản lý	PLO3.1	3/5
	CLO3.2	Có khả năng lập kế hoạch, triển khai, hướng dẫn người khác tuân thủ theo quy định trong quản lý tại doanh nghiệp	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính	[1] Vũ Dũng, Giáo trình <i>Tâm lý học quản lý</i> , NXB Đại học sư phạm, 2017
Tài liệu tham khảo thêm	[2] Tập bài giảng Tâm lý quản lý – Trường Đại học Thái Bình (lưu hành nội bộ) – Hệ Đại học. [3]] Đỗ Văn Đoạt (Chủ biên), Giáo trình Tâm lý học quản lý, NXB Đại học sư phạm, 2017
Các loại tài liệu khác	[Phần mềm, cơ sở dữ liệu, trang Web]

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Diễn giảng	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp cho sinh viên hệ thống kiến thức nền tảng của học phần một cách khoa học, logic - Giảng viên trình chiếu, giải thích và phân tích các nội dung kiến thức theo từng bài học: giải thích các nội dung lý thuyết của bài học, phân tích các ví dụ cụ thể gắn với nội dung lý thuyết, giải đáp những thắc mắc của sinh viên giúp sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức. - Sinh viên nghiên cứu tự học trước khi lên lớp theo hướng dẫn trong đề cương chi tiết của học phần; lắng nghe, quan sát, ghi chép nội dung bài học và nêu các câu hỏi cần thiết. 	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua việc hỏi đáp, thảo luận để GV, SV cùng làm rõ các nội dung kiến thức trong học phần. - Giảng viên nêu các câu hỏi hướng dẫn, 	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2	Tương tác

	<p>gợi ý, yêu cầu sinh viên trình bày cách làm, kết quả. Giảng viên nhận xét, kết luận giúp sinh viên chuẩn hóa các kiến thức kỹ năng theo nội dung của từng bài học giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức</p> <p>- Sinh viên chuẩn bị nội dung thảo luận trước khi lên lớp theo hướng dẫn trong đề cương chi tiết của học phần; trình bày nội dung thảo luận và trả lời phản biện các câu hỏi của sinh viên và giảng viên trong lớp, ghi chép nội dung thảo luận để bổ sung, chỉnh sửa; Sinh viên liên hệ thực tiễn trả lời vấn đáp theo yêu cầu của giảng viên.</p>	<p>CLO3.1 CLO3.2</p>	
Thảo luận nhóm	<p>Hướng dẫn sinh viên thực hiện các kỹ năng: nghiên cứu, phân tích, đánh giá, đưa ra ý kiến, quan điểm về nội dung thảo luận, rút ra bài học kinh nghiệm</p>	<p>CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2</p>	<p>- Giải quyết vấn đề theo nhóm, - Sáng tạo</p>
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	<p>- Giảng viên giao nhiệm vụ về nhà bao gồm hệ thống câu hỏi ôn tập, câu hỏi thảo luận nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng đã học; đồng thời hướng dẫn sinh viên tự chuẩn bị nghiên cứu kiến thức cho bài học sau trong các tài liệu tham khảo.</p> <p>- Sinh viên chuẩn bị nội dung bài mới theo yêu cầu của giảng viên và trao đổi trước lớp để làm rõ nội dung được giao. Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.</p>	<p>CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2</p>	<p>Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.</p>

Kiểm tra	Đánh giá ý thức, thái độ, khả năng tiếp nhận và vận dụng kiến thức đã học vào thực tế, đáp ứng được yêu cầu của môn học.	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.
----------	--	--	--

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
Tuần 1	Lý thuyết	Chương 1: KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN LÝ VÀ TÂM LÝ QUẢN LÝ 1.1. Khái quát chung về hoạt động quản lý và tâm lý quản lý 1.1.1. Khái niệm về quản lý. 1.1.2. Khái niệm về hoạt động quản lý. 1.1.3. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 1.1.4. Cấu trúc của hoạt động quản lý dưới góc nhìn của tâm lý học	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 2	Lý thuyết	Chương 1: KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN LÝ VÀ TÂM LÝ QUẢN LÝ (tiếp theo) 1.2. Khái quát chung về tâm lý quản lý 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu của tâm lý học quản lý 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học quản lý 1.2.3. Vai trò của tâm lý học quản lý 1.3.4. Phương pháp nghiên cứu của tâm lý học quản lý	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 3	Lý thuyết	Chương 2. TÂM LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ 2.1. Một số vấn đề tâm lý cá nhân trong công tác quản lý 2.1.1. Nhu cầu 2.1.2. Động cơ 2.1.3. Khí chất 2.1.4. Thái độ	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận	Nội dung thảo luận phần 2.1	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	

Tuần 4	Lý thuyết	<p>Chương 2. TÂM LÝ HỌC TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁ NHÂN (tiếp theo)</p> <p>2.1.5. Năng lực</p> <p>2.1.6. Cảm xúc và tâm trạng</p> <p>2.2. Đặc điểm của người lao động chân tay và động cơ làm việc của người lao động chân tay</p> <p>2.2.1. Đặc điểm người lao động chân tay</p> <p>2.2.2. Động cơ làm việc của người lao động chân tay.</p> <p>2.3. Đặc điểm của người lao động trí óc và động cơ làm việc của người lao động trí óc</p> <p>2.3.1. Đặc điểm của người lao động trí óc</p> <p>2.3.2. Động cơ làm việc của người lao động trí óc.</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 5	Lý thuyết	<p>2.4. Giới tính, độ tuổi, môi trường làm việc và sức khỏe tập thể người lao động</p> <p>2.3.1. Giới tính, độ tuổi và những vấn đề tâm lý</p> <p>2.3.2. Môi trường làm việc và sức khỏe người lao động</p> <p>2.2. Điều chỉnh hành vi của người lao động</p> <p>2.2.1. Tự điều chỉnh hành vi của người lao động</p> <p>2.2.2. Điều chỉnh mang tính chất xã hội từ phía nhà quản lý</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận	Nội dung thảo luận phần 2.1	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 6	Lý thuyết	<p>Chương 3. TÂM LÝ HỌC TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ TẬP THỂ</p> <p>3.1. Các giai đoạn phát triển tập thể</p> <p>3.1.1. Giai đoạn tổng hợp sơ bộ</p> <p>3.1.2. Giai đoạn phân hóa</p> <p>3.1.3. Giai đoạn tổng hợp thực sự</p> <p>3.1.4. Giai đoạn phát triển cao</p> <p>3.2. Các hiện tượng tâm lý cơ bản trong đời sống tập thể.</p> <p>3.2.1. Bầu không khí tập thể</p> <p>3.2.2. Sự tương hợp tâm lý</p> <p>3.2.3. Dự luận xã hội trong tập thể</p> <p>3.2.4. Xung đột trong tập thể</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	

Tuần 7	Lý thuyết	<p>Chương 4. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ NGƯỜI QUẢN LÝ</p> <p>4.1. Phẩm chất và năng lực của người quản lý</p> <p>4.1.1. Người quản lý trong tổ chức</p> <p>4.1.2. Những phẩm chất và năng lực cần thiết của người quản lý</p> <p>Lý</p> <p>4.2. Quyền lực và uy tín của nhà quản lý</p> <p>4.2.1. Quyền lực</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận	Nội dung thảo luận phần 2.1	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 8	Lý thuyết	<p>Chương 4. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ NGƯỜI QUẢN LÝ (tiếp theo)</p> <p>4.2.2. Uy tín</p> <p>4.3. Phong cách quản lý</p> <p>4.3.1. Khái niệm về phong cách quản lý</p> <p>4.3.2. Một số phong cách quản lý</p> <p>4.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn phong cách quản</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Kiểm tra	Kiểm tra định kỳ, nội dung chương 1, 3, 4	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 10	Lý thuyết	<p>Chương 5. HOẠT ĐỘNG GIAO TIẾP TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ</p> <p>5.1. Khái quát về giao tiếp trong quản lý</p> <p>5.1.1. Khái niệm về giao tiếp và giao tiếp trong quản lý</p> <p>5.2. Các chức năng của giao tiếp</p> <p>5.2.1. Chức năng thông tin</p> <p>5.2.2. Chức năng nhận thức</p> <p>5.2.3. Chức năng điều chỉnh hành vi</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 11	Lý thuyết	<p>Chương 5. HOẠT ĐỘNG GIAO TIẾP TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ (tiếp theo)</p> <p>5.3. Các loại giao tiếp trong quản lý</p> <p>5.3.1. Giao tiếp theo tính chất tiếp xúc có ba loại: giao tiếp trực tiếp, giao tiếp gián tiếp và giao tiếp trung gian.</p> <p>5.3.2. Giao tiếp theo số lượng người tham dự trong cuộc giao tiếp có:</p> <p>5.3.3. Giao tiếp theo tính chất của giao tiếp có:</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>

		5.3.4. Giao tiếp theo đặc điểm của hoạt động: 5.3.5. Giao tiếp theo khoảng cách của đối tượng trong giao tiếp có: 5.3.6. Giao tiếp theo phương tiện giao tiếp 5.4. Vai trò của giao tiếp đối với các nhà quản lý	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 12	Lý thuyết	Chương 5. HOẠT ĐỘNG GIAO TIẾP TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ (tiếp theo) 5.5. Các kỹ năng giao tiếp cơ bản trong quản lý 5.6. Một số nguyên tắc và kỹ năng lựa chọn phương thức giao tiếp trong quản lý. 5.6.1. Một số nguyên tắc giao tiếp cơ bản trong quản lý. 5.6.2. Kỹ năng lựa chọn phương thức giao tiếp	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận	Nội dung thảo luận phần 5.4, 5.5, 5.6	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 13	Lý thuyết	Chương 6. NHỮNG ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CƠ BẢN CỦA TỔ 6.1. Khái niệm tổ chức 6.2. Những biểu hiện mới của tổ chức 6.3. Chuẩn mực của tổ chức 6.3.1. Khái niệm chuẩn mực 6.3.2. Vai trò của chuẩn mực trong tổ chức 6.4. Một số thay đổi về định hướng giá trị của người lao động hiện nay 6.4.1. Những đặc điểm của định hướng giá trị cũ	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 14	Lý thuyết	Chương 6. NHỮNG ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CƠ BẢN CỦA TỔ (tiếp theo) 6.4.2. Các yếu tố kinh tế- xã hội tác động đến sự thay đổi định hướng giá trị mở cửa người lao động hiện nay 6.4.3. Những biểu hiện về sự thay đổi định hướng giá trị ở người lao động hiện nay 6.5. Đổi mới trong công tác quản lý 6.5.1. Khái niệm. 6.5.2. Các yếu tố của đổi mới.	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2

	Thảo luận	Nội dung thảo luận phần 6.3, 6.4, 6.5	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	
Tuần 15	Lý thuyết	Chương 6. NHỮNG ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CƠ BẢN CỦA TỔ (tiếp theo) 6.6. Xung đột trong tổ chức và bầu không khí tâm lý của tổ chức 6.6.1. Khái niệm và bản chất của xung đột 6.6.2. Vai trò của xung đột trong tập thể 6.6.3. Các biện pháp giải quyết mâu thuẫn	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Kiểm tra	Kiểm tra định kỳ, nội dung chương 4,5,6	
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giáo viên	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra Học phần (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tích chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học	Hàng tuần	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	10%
2	Quá trình	- 2 bài kiểm tra - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 8, 15	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	40%
3	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: tự luận Tiêu chí đánh giá bài thi: theo thang điểm đã được phê chuẩn.	Theo lịch thi của nhà trường	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	50%

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Tuyết Mai**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sỹ
- Email: nguyenthituyetmai751984@gmail.com
- Điện thoại liên hệ: 0984.555.056

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Thủy 85**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sỹ
- Email: thuy.neu2929@gmail.com
- Điện thoại liên hệ: 0378.668.965

9.3. Giảng viên 3

- Họ và tên:
- Chức danh, học hàm, học vị:
- Email: mailp0488@gmail.com

Lại Phương Mai
 Giảng viên, Thạc sỹ
 Điện thoại liên hệ: 0826.336.555

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày ... tháng ... năm 2021

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)